

Organisme de formation

NDA : 52 72 01532 72

Région Pays de la Loire



Objectifs	Clarifier les priorités de sa mission Identifier ses activités à haute valeur ajoutée Passer du temps subi au temps choisi Identifier ses difficultés dans l'organisation de son travail
Public	Toute personne souhaitant optimiser sa gestion du temps
Prérequis	Aucun
Programme	1- Diagnostiquer son organisation 2- Identifier les obstacles à une gestion du temps efficace 3- Connaître les principes de la gestion du temps 4- Appliquer les méthodes d'organisation 5- Construire sa démarche de progrès
Méthodes pédagogiques	Positionnement sur mesure : Questionnaire en amont de la formation Méthodes interactives alliant la théorie et les exercices pratiques Support de formation remis en fin de formation
Modalités d'accès	Inscription via le formulaire de contact sur le site internet www.axelysconseil.com
Délai d'accès	Sous trois mois
Modalités d'évaluation	Evaluation au fil de l'eau de la formation Validation des acquis en fin de formation Démarche qualité : Bilan fin de formation avec préconisations d'actions
Tarif et lieu	Sur devis Lieu à définir en fonction des sessions
Durée et date	2 jours (1+1) avec plan d'action intermédiaire Date à définir
Points forts de la formation	Formation action dans l'environnement des stagiaires Mise en situation en lien direct avec le vécu terrain opérationnel

**Formation non accessible à certaines personnes en situation de handicap
Dans ce cas, mise en relation avec des services spécialisés sur la région**