

**Organisme de formation**

NDA : 52 72 01532 72

Région Pays de la Loire

<b>Objectifs</b>	Identifier les ingrédients d'une réunion efficace Animer une réunion en respectant les étapes incontournables Adapter sa communication pour créer de l'interaction
<b>Public</b>	Toute personne se trouvant en situation d'animation de réunion
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Programme</b>	1- Identifier les enjeux d'une bonne gestion de réunion 2- Lister les ingrédients utiles à une réunion efficace 3- Animer sa réunion 4- Travailler sa communication 5- Assurer le suivi post réunion
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Positionnement sur mesure : Questionnaire en amont de la formation Méthodes interactives alliant la théorie et les exercices pratiques Support de formation remis en fin de formation
<b>Modalités d'accès</b>	Inscription via le formulaire de contact sur le site internet <a href="http://www.axelysconseil.com">www.axelysconseil.com</a>
<b>Délai d'accès</b>	Sous trois mois
<b>Modalités d'évaluation</b>	Evaluation au fil de l'eau de la formation Validation des acquis en fin de formation Démarche qualité : Bilan fin de formation avec préconisations d'actions
<b>Tarif et lieu</b>	Sur devis Lieu à définir en fonction des sessions
<b>Durée et date</b>	2 jours (1+1) avec plan d'action intermédiaire Date à définir
<b>Points forts de la formation</b>	Formation action dans l'environnement des stagiaires Mise en situation en lien direct avec le vécu terrain opérationnel

**Formation non accessible à certaines personnes en situation de handicap  
Dans ce cas, mise en relation avec des services spécialisés sur la région**