

Organisme de formation**NDA : 52 72 01532 72****Objectifs**

Identifier les ingrédients d'une réunion efficace
Animer une réunion en respectant les étapes incontournables
Adapter sa communication pour créer de l'interaction

Public

Toute personne se trouvant en situation d'animation de réunion

Prérequis

Aucun

Programme

- 1- Identifier les enjeux d'une bonne gestion de réunion
- 2- Lister les ingrédients utiles à une réunion efficace
- 3- Animer sa réunion
- 4- Travailler sa communication
- 5- Assurer le suivi post réunion

Méthodes pédagogiques

Positionnement sur mesure : Questionnaire en amont de la formation
Méthodes interactives alliant la théorie et les exercices pratiques
Support de formation remis en fin de formation

Modalités d'accès

Inscription via le formulaire de contact sur le site internet
<https://axelysconseil.com/contact/>

Délai d'accès

Sous trois mois – Dates à définir avec le client

Modalités d'évaluation

Evaluation au fil de l'eau de la formation
Validation des acquis en fin de formation
Démarche qualité : Bilan fin de formation avec préconisations d'actions

Tarif et lieu

Sur devis
Lieu à définir en fonction des sessions

Durée et date

2 jours (1+1) avec plan d'action intermédiaire
Date à définir

Points forts de la formation

Formation action dans l'environnement des stagiaires
Mise en situation en lien direct avec le vécu terrain opérationnel

**Formation non accessible à certaines personnes en situation de handicap
Dans ce cas, mise en relation avec des services spécialisés sur la région**